**附件2:**

**项目采购需求申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **院系（部门）** |  | | |
| **采购项目名称** |  | | |
| **采购预算金额** |  | |  |
| **经费项目名称** |  | **经费项目代码** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **技术要求** | **以下为技术要求:**  **1.**  **2.**  **3.**  **….**  **（**包括采购标的的性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。**）** | | |
| **商务要求** | **以下为商务要求:**  **1.** 交付（实施）的时间（期限）：  **2.** 交付（实施）的和地点（范围）：  **3.** 付款条件（进度和方式）：  **4.** 包装和运输：  **5.** 售后服务，保险：  **….** | | |
| **院系（部门）及其负责人审核** | **签字：**  **公章:**  **年 月 日** | | |
| **学校归口管理部门审核** | **签字：**  **年 月 日** | | |